

Przedszkole Publiczne
ul. Szkolna 1
47-126 Kielcza
tel. 77/ 46 36 878
NIP 7561928997

**Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców
i pracowników w trakcie zajęć prowadzonych
w Przedszkolu Publicznym w Kielczy**

- 1. Procedura postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia
COVID-19 na terenie Przedszkola Publicznego w Kielczy**
- 2. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby
koronawirusowej COVID-19 na terenie Przedszkola Publicznego w
Kielczy**

**Procedura postępowania
w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia COVID-19
na terenie Przedszkola Publicznego w Kielczy**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz. 780) oraz wytyczne Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem tej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola.
3. Postępowaniu podlegają pracownicy, rodzice oraz dzieci Przedszkola Publicznego w Kielczy.
4. Do przedszkola mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
5. Na terenie przedszkola obowiązuje obowiązkowa dezynfekcja rąk osób wchodzących do budynku, płynem do dezynfekcji umieszczonym przed wejściem do placówki..
6. Wszystkie osoby wchodzące do placówki obowiązkowo muszą posiadać założoną масечkę ochronną i jednorazowe rękawiczki. Przepis nie dotyczy osób poniżej 4 roku życia.
7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

§2

Organizacja opieki dziećmi

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14 dzieci, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, mieszanie ich, łączenie oraz przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi salami.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Rodzic/opiekun wyraża zgodę lub nie na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
7. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
8. Zajęcia gimnastyczne powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
9. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Pracownik przedszkola przyjmujący dziecko powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu dokonany jest pomiar temperatury przed wejściem do placówki.
12. Każda grupa wyposażona jest w termometr.
13. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Należy jednak zwrócić uwagę, by jednocześnie w wyznaczonym miejscu na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci jednego oddziału.
14. Zabrania się korzystania z piaskownic.
15. Dzienny grafik korzystania przez poszczególne grupy z placu zabaw ustala dyrektor przedszkola.
16. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
17. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

18. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
19. Osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie będą angażowane w zajęcia opiekuńcze, aby nie mieć kontaktu z dziećmi.
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
21. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
22. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

§3

Organizacja pracy pracowników

1. Pracownicy przedszkola przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy, w wyznaczone dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez dyrektora przedszkola.
2. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Pracowników kuchni obowiązuje zachowanie dystansu wynoszącego minimum 2 metry, a jeżeli to jest niemożliwe należy stosować środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji oraz do czyszczenia powierzchni i sprzętu.
5. W szatni pracowniczej w tym samym momencie może przebywać maksymalnie jedna osoba.
6. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (również nauczyciele świadczący pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora).

§4

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników przedszkola

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Wyznaczony pracownik przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. W placówce obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk, a w szczególności:
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picu,
 - po kontakcie z pieniędzmi.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych..
7. Łazienki dla pracowników przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk, dezynfekcję rąk należy przeprowadzić na zasadach opisanych w załączniku nr 2.
8. Pracownicy placówki są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony indywidualnej.
9. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je odpowiednimi środkami. Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić dotykane przedmioty lub powierzchnie.

10. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust. Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
11. Opiekunowie grup zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) lub innych objawów chorobowych należy pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
12. Pracownicy na terenie placówki nie muszą mieć założonej maseczki ochronnej, rękawiczek, natomiast wydając i odbierając dziecko obowiązuje ich założenie środków ochrony indywidualnej.
13. Zakładając i zdejmując maseczkę należy postępować zgodnie z odpowiednią instrukcją - załącznik nr 3
14. Nakładając i zdejmując rękawiczki należy postępować zgodnie z odpowiednią instrukcją - załącznik nr 4

§5

Szczegółowe zasady utrzymania porządku, czyszczenia i dezynfekcji sprzętów

1. Z sal zajęć i zabaw należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
2. Wszystkie sprzęty sprząające oraz narzędzia, po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środków do dezynfekcji przechowywanych w miejscach niedostępnych dla dzieci.
4. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy zastosować zasadę szczególnej ostrożności oraz ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
- 7.
8. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych, które po zakończonej dezynfekcji ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci.
9. Pracodawca udostępnia pracownikom dokonującym czyszczenia, mycia, dezynfekcji zapaski lub faryuchy wodoodporne wielorazowego użytku (gumowane), przechowywane w pomieszczeniu zabezpieczonym przed dostępem dzieci lub osób postronnych.
10. W placówce prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych – załącznik nr 6

§6

Zasady zbierania, gromadzenia i usuwania zużytych środków ochrony używanych przez pracowników

1. Pracownik po wykorzystaniu środków ochrony takich jak - maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe - zobowiązany jest włożyć je do worka koloru niebieskiego i odpowiednio go zamknąć, tak by było niemożliwe wysypanie się na zewnątrz zawartości worka.
2. Zamknięty worek należy złożyć w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę. Miejsce oznaczone jest odpowiednim napisem.
3. Miejsce na przechowywanie wypełnionych worków nie może znajdować się w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, z wyjątkiem sytuacji określonej w pkt 4.
4. W przypadku konieczności użycia powyższych środków ochronnych w łazience lub toalecie przeznaczonej dla dzieci, w związku z potrzebą udzielenia dziecku pomocy lub dokonania przy dziecku czynności higieniczno-sanitarnej należy natychmiast po użyciu złożyć te środki do zamykanego worka, znajdującego się w tych pomieszczeniach w miejscu niedostępnym dla dzieci i pozostawić tam zamknięty worek do momentu, w którym będzie możliwe bezpieczne przeniesienie tego worka do miejsca wymienionego w pkt 2.
5. Po zakończeniu każdego dnia pracy osoba sprząająca pomieszczenia przedszkola przenosi worki z miejsca określonego w pkt 2 do pojemnika na odpady komunalne. Przenosząc worki należy używać maseczki ochronnej i rękawiczek ochronnych.

§7

Zasady organizacji posiłków dla dzieci

1. Posiłki wydawane są do sali przedszkolnej, a dostarcza je personel pomocniczy, po zakończonym posiłku odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
2. Wydawanie naczyń i posiłków odbywa się wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu.
3. Opiekun rozdzielający jedzenie dla dzieci zobowiązany jest robić to w jednorazowych rękawiczkach i w masce ochronnej.
4. Opiekunowie grupy przedszkolnej odpowiadają za bezpieczną organizację spożywania przez dzieci posiłku.
5. Po zakończeniu posiłku woźna danej grupy lub inny wyznaczony pracownik dokonuje uprzątnięcia z naczyń z miejsca spożywania posiłków i stosuje obowiązującą procedurę postępowania z naczyniami brudnymi.
6. Stoliki i krzeselka używane przez dzieci do spożycia posiłków należy natychmiast umyć i zdezynfekować.
7. Naczynia, sztućce, narzędzia kuchenne myte są w zmywarce w temperaturze minimum 60°C, a następnie wyparzone.
8. Intendent przedszkola zobowiązany jest, po dokonaniu zakupu produktów w opakowaniach, umyć lub zdezynfekować te opakowania przed umieszczeniem ich na półkach magazynu.
9. Dostawcy artykułów spożywczych zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry, przekazując dostarczone zamówienie w wyznaczonym miejscu.
10. Dostawcy przestrzegają bezwzględnie zasad higieny.

§8

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzice/opiekunowie dziecka są świadomi zagrożenia związanego z ryzykiem zachorowania na COVID-19 podczas pobytu w przedszkolu.
2. Dzieci można przyprowadzać do godziny 8.30., po tej godzinie dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m..
4. Rodzice nie wchodzi z dziećmi do przedszkola. Dziecko odbiera/wydaje rodzicom pracownik placówki.
5. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasad bezpiecznego przebywania w placówce.
6. Rodzice/opiekunowie dzieci mają obowiązek zakładania w przedszkolu rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa oraz dezynfekowania rąk przed wejściem do przedszkola.
7. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel przedszkola.
8. Dziecko przyprowadza wyłącznie 1 osoba.
9. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną a także z katar, kaszlem, gorączką.
10. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
11. Zabrania się przechowywania w placówce maseczek, środków ochrony ust i nosa używanych przez dzieci w drodze do/z przedszkola. Są one zabierane i przynoszone przez rodziców/opiekunów.
12. Osoby powyżej 60 roku życia nie powinny przyprowadzać/odbierać dzieci do/z przedszkola.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać nauczycielowi grupy, do której uczęszcza jego dziecko aktualne telefony kontaktowe.
15. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci kontaktuje się telefonicznie dyrektor przedszkola lub nauczyciel danej grupy.
16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
17. Rodzice potwierdzają w oświadczeniu, że:

- zostali zapoznani z Procedurą postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola Publicznego w Kielczy w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci, a także ich pobytu w placówce;
- dziecko przyprowadzane do przedszkola nie ma objawów zachorowania na COVID - 19 czyli: nie kaszle, nie ma gorączki oraz zaczerwienionego gardła oraz innych objawów chorób dyskwalifikujących przyjęcie dziecka do przedszkola (np. biegunka, silne bóle itp.);
- dziecko nie przebywa w rodzinie objętej kwarantanną lub izolacją oraz leczeniem związanym z zachorowaniem na COVID-19 oraz nie miało kontaktu z osobami objętymi kwarantanną lub izolacją oraz leczeniem związanym z zachorowaniem na COVID-19;
- w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki;
- dziecko nie przebywa w rodzinie objętej kwarantanną lub izolacją oraz leczeniem związanym z zachorowaniem na COVID-19 oraz nie miało kontaktu z osobami objętymi kwarantanną lub izolacją oraz leczeniem związanym z zachorowaniem na COVID-19;
- dziecko będzie przyprowadzane i dobierane przez osoby zdrowe;
- wyraża zgodę/nie wyraża zgody na regularne mierzenie temperatury ciała dziecka;
- znane mu są zagrożenia związane z ryzykiem zachorowania na COVID-19;
- nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.

- załącznik nr 7

Procedura obowiązuje z dniem ogłoszenia

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
w Kielczy
Bożena Taibert
mgr Bożena Taibert

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



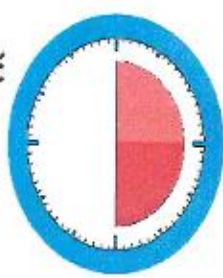
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



- 1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



- 2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



- 3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



- 4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



- 5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



- 6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



- 7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



- 8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



- 2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



- 3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



- 4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



- 5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



- 6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w w wyznaczonych miejscach niedostępnych dla dzieci, wskazanych przez dyrektora przedszkola.
5. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest intendent przedszkola.
6. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe, zgodnie z procedurą.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – grupa

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	osoba odpowiedzialna	data wykonywanych czynności - 05. 2020r.								podpis wykonawcy
		godziny wykonywanych czynności								
Sprawdzenie poziomu płynów do dezynfekcji rak mieszczącego w sali przedszkolnej										
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów										
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych										
Dezynfekcja indywidualnych zestawów art. plastycznych dla dzieci (kredki w kubeczkach, nożyczek, pędzelków, farb, kleju w plastikowej tubce)										
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience										
Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia										
Regularne opróżnianie koszy z odpadami										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów										

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – hol wejściowy, szatnia dla dzieci, korytarz główny, pomieszczenia biurowe i pracownicze

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	osoba odpowiedzialna	data wykonywanych czynności - 05. 2020r.								podpis wykonawcy
		godziny wykonywanych czynności								
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola										
Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku										
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników										
Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji										
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników										
Mycie i dezynfekowanie holu i szatni dla dzieci										
Mycie i dezynfekowanie korytarza głównego										
Mycie i dezynfekowanie pomieszczeń biurowych										
Mycie i dezynfekowanie szatni i łazienki dla pracowników										
Mycie i dezynfekcja pralni przedszkolnej										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów										

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – kuchni i zaplecza kuchennego

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	osoba odpowiedzialna	data wykonywanych czynności - 05. 2020r.								podpis wykonawcy
		godziny wykonywanych czynności								
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w części kuchennej										
Mycie i dezynfekcja blatów roboczych i stołów gastronomicznych										
Mycie i wyparzanie naczyń stołowych i sztućców										
Mycie i dezynfekcja sprzętów gastronomicznych										
Mycie i wyparzanie naczyń kuchennych										
Mycie i dezynfekcja obieralni i przygotowalni										
Mycie i dezynfekcja przygotowalni wózków i zmywalni										
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w WC dla pracowników kuchni										
Regularne opróżnianie koszy z odpadami										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów										

(podpis dyrektora przedszkola)

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – w magazynach: art. spożywczych, śr. czystości

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	osoba odpowiedzialna	data wykonywanych czynności - 05. 2020r.							podpis wykonawcy
		godziny wykonywanych czynności							
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w magazynie									
Mycie i dezynfekcja, pranie toreb na zakupy									
Mycie i dezynfekcja opakowań wielokrotnego użytku									
Regulame opróżnianie koszy z odpadami									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów									

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Kielcza
(data)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ PRZEZ PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W KIELCZY

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Zostałam(em) zapoznany z Procedurą postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola Publicznego w Kielczy w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci, a także ich pobytu w placówce.
2. Dziecko przyprowadzane do przedszkola nie ma objawów zachorowania na COVID - 19 czyli: nie kaszle, nie ma gorączki oraz zaczerwienionego gardła oraz innych objawów chorób dyskwalifikujących przyjęcie dziecka do przedszkola (np. biegunka, silne bóle itp.).
3. W przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki.
4. Dziecko nie przebywa w rodzinie objętej kwarantanną lub izolacją oraz leczeniem związanym z zachorowaniem na COVID-19 oraz nie miało kontaktu z osobami objętymi kwarantanną lub izolacją oraz leczeniem związanym z zachorowaniem na COVID-19.
5. Dziecko będzie przyprowadzane i dobierane przez osoby zdrowe.
6. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na regularne mierzenie temperatury ciała dziecka.
7. Znam mi są zagrożenia związane z ryzykiem zachorowania na COVID-19.
8. Nie mam możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.

Równocześnie, zobowiązuję się do NATYCHMIASTOWEGO zawiadamiania pracowników przedszkola o wszelkich zmianach w stanie zdrowia dziecka (objawach chorobowych) oraz w jego najbliższym otoczeniu, związanych z zachorowaniem na COVID-19.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Przedszkole Publiczne w Kielczy z siedzibą przy ul. Szkolnej 1; tel. 77 4636878, e-mail: przedszkola@ppkielcza.zawadzkie.pl
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
 - art. 9 ust. 2 lit. i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
- wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

Przedszkole Publiczne
ul. Szkolna 1
47-126 Kielcza
tel. 77/ 46 36 878
802 766 100 000

**Procedura postępowania
na wypadek podejrzenia wystąpienia
choroby koronawirusowej COVID-19
na terenie Przedszkola Publicznego w Kielczy**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz. 780) oraz wytyczne Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.
3. Postępowaniu podlegają pracownicy oraz dzieci Przedszkola Publicznego w Kielczy.

§2

Pomieszczenia na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie lub wydzielone miejsce przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”).
2. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§3

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
2. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
3. Pomieszczenia, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem, należy natychmiast przewietrzyć, a klamki, poręcze, uchwyty lub inne powierzchnie, których dotykał ten pracownik, należy natychmiast zdezynfekować. Dzieci przebywające pod opieką tego pracownika należy przeprowadzić do innej sali i powierzyć opiece innego pracownika do czasu odebrania ich z przedszkola przez rodziców.
4. Informacje w sprawie podejrzenia zakażenia się pracownika przedszkola przekazuje się niezwłocznie organowi prowadzącemu oraz rodzicom dzieci z grupy, która pozostawała pod opieką tego pracownika przedszkola.

§4

Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W izolacie dziecko przebywa pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
4. Pracownik przebywający z dzieckiem w izolacie zobowiązany jest przed wejściem do izolatki ubrać fartuch z długim rękawem, jednorazowe rękawiczki i maseczkę ochronną.

6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
7. Po opuszczeniu przez dziecko izolatki pracownik, który przebywał z dzieckiem w tym pomieszczeniu, zobowiązany jest posprzątać i zdezynfekować niezwłocznie te pomieszczenie.
8. W przypadku wystąpienia w tym samym czasie podejrzenia zakażenia się przez więcej niż jedno dziecko, wszystkie dzieci z takim podejrzeniem umieszcza się w tej samej izolatce. Stosuje się wobec nich taką samą procedurę jak określona powyżej.

§5

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
2. Numery kontaktowe:
 - Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Opolu
Telefon alarmowy całodobowy: 604958325
 - Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Strzelcach Opolskich
Telefon alarmowy całodobowy: 501723252
 - Organ prowadzący - Gmina Zawadzkie
Telefon kontaktowy: 77 46 23 100 lub 77 46 23 106
 - Dyrektor przedszkola
Telefon kontaktowy: 77 4636878

Procedura obowiązuje z dniem ogłoszenia

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
w Zawadzkim
Bożena Talbert
mgr Bożena Talbert